

Số: /TB-VHXXH

Bạch Ngọc, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ của lãnh đạo và chuyên viên Phòng Văn hoá – Xã hội

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Phòng Văn hóa – Xã hội điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho các công chức của phòng như sau:

1. Ông Nguyễn Văn Chiến – Trưởng phòng:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

Cụ thể trên các lĩnh vực:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

d) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

2. Bà Lê Thị Nguyệt – Phó trưởng phòng:

- Trực tiếp tham mưu và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về công tác tổ chức hành chính và sự nghiệp nhà nước, chính quyền địa phương bao gồm quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và công vụ của cơ quan HĐND- UBND xã Bạch Ngọc; các đơn vị trường học và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã; người hoạt động không chuyên trách.

- Tham mưu thực hiện các loại chế độ, chính sách, công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, kỷ luật, miễn nhiệm, từ chức cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Phụ trách chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực: Cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; dân chủ, dân vận; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới;

- Phụ trách chỉ đạo trực tiếp lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng phân công.

- Được ủy quyền điều hành hoạt động của phòng khi Trưởng phòng đi vắng.

3. Bà Thái Thị Thảo – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực Giáo dục – Đào tạo gồm:

- Tham mưu công tác quản lý giáo dục trên địa bàn xã: Nắm bắt tình hình hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn. Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện chủ trương, chính sách về giáo dục và đào tạo tại địa phương. Theo dõi, tổng hợp báo cáo về chất lượng giáo dục, quy mô trường lớp, tình hình học sinh – giáo viên.

- Công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ: Phối hợp với các trường và các đoàn thể xã hội tổ chức rà soát, thống kê, lập hồ sơ phổ cập giáo dục các cấp. Tham mưu tổ chức các lớp xóa mù chữ, giáo dục cộng đồng khi cần thiết. Duy trì, giữ vững và nâng chuẩn kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, tiểu học, THCS.

- Thực hiện nhiệm vụ phối hợp, giám sát và đánh giá: Là đầu mối phối hợp giữa UBND xã và các trường trên địa bàn trong các hoạt động giáo dục; Tham gia đánh giá, giám sát việc thực hiện kế hoạch năm học tại các nhà trường; Phối hợp xử lý các vấn đề liên quan đến học sinh - giáo viên - phụ huynh trên địa bàn xã. Tham mưu quản lý cơ sở GDMN tư thục, nhóm trẻ độc lập; Phối hợp kiểm tra việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường; Phối hợp tổ chức thực hiện điều kiện an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường.

- Tham mưu tổng hợp các báo cáo của phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

4. Ông Đặng Nhớ - Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm:

- Quản lý cơ sở vật chất và điều kiện dạy - học: Phối hợp với các trường học rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; tham mưu đề xuất sửa chữa, nâng cấp trường lớp. Tham mưu UBND xã phân bổ nguồn lực địa phương (nếu có) để hỗ trợ

cơ sở giáo dục theo khả năng; Tham gia chỉ đạo công tác vệ sinh trường lớp, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích.

- Tham gia chỉ đạo công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh: Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã, thôn triển khai các hoạt động ngoại khóa, giáo dục truyền thống, kỹ năng sống. Tham mưu tổ chức các chương trình văn hóa, thể thao, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội học đường.

- Địa giới hành chính; Thanh niên; Dân vận chính quyền.

- Hội, tổ chức phi chính phủ; Lao động, tiền lương; việc làm; an toàn, vệ sinh lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

5. Bà Trần Thị Phụng – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực: Người có công; Thi đua khen thưởng; Cải cách hành chính; Văn thư, lưu trữ nhà nước.

- Làm Văn thư và Thủ quỹ của phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

6. Bà Nguyễn Thị Yến – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu lĩnh vực: Bảo trợ xã hội; Bà mẹ, trẻ em

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

7. Bà Thái Thị Thanh Nga – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu lĩnh vực: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế, Công tác chữ thập đỏ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

8. Ông Dương Tấn Đạt – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực: Ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Chịu trách nhiệm vận hành cổng thông tin điện tử của xã Bạch Ngọc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

9. Ông Nguyễn Đức Châu – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực: Xây dựng các văn bản tuyên truyền thực hiện nhiệm vụ chính trị của xã; Phụ trách công tác phát thanh truyền hình; báo chí; Trực tiếp quản lý nhà văn xã; Phối hợp phục vụ loa máy, ma kết các hội nghị.

- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phòng phân công.

10. Ông Đặng Sỹ Danh – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực: Gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; Sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính. Thực hiện công tác tuyên truyền trực quan các ngày lễ, tết;

- Tham mưu thực hiện công tác tín ngưỡng, tôn giáo.
- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phòng phân công.

11. Bà Lê Thị Soa – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực: Phong trào văn hóa, văn nghệ; Thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; Bình đẳng giới; Bảo hiểm xã hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

(Lãnh đạo phòng tiếp tục điều chỉnh và phân công công việc khi cần thiết để phù hợp với tính chất công việc; Sở trường, năng lực của từng công chức và khi có thay đổi văn bản hướng dẫn của cấp trên).

Trên đây là phân công nhiệm vụ cho cán bộ lãnh đạo và công chức phòng Văn hoá – Xã hội. Phòng báo cáo lãnh đạo UBND xã biết để chỉ đạo và thông báo đến các phòng, ngành liên quan để tiện trong phối hợp giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng; Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ; Văn phòng Đảng uỷ;
- Các phòng, ngành thuộc UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; các Trạm Y tế trên địa bàn;
- Lưu: VHXH.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Chiến

